

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от «08» декабря 2022 № 32-01-07
Клюева Л.О.



ПОРЯДОК и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Ювента»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Ювента» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации,
- ✓ Конвенцией о правах ребёнка,
- ✓ Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Федеральным законом РФ № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
 - ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196,
 - ✓ Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 27.12.2019 г. № 47-нп,
 - ✓ Уставом Учреждения,
 - ✓ другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении (далее — Порядок) принят с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на случаи перевода, отчисления и восстановления обучающихся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области (далее ПФДО).

1.4. Настоящий Порядок регулирует образовательные отношения и регламентирует:

- ✓ порядок и основания перевода обучающихся Учреждения;

- ✓ порядок и основания отчисления обучающихся Учреждения;
- ✓ порядок и основания восстановления обучающихся Учреждения.

1.5. При переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Учреждении не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся по годам (модулям) обучения осуществляется, как правило, по итогам учебного года при условии достижения необходимого уровня освоения ими содержания общеобразовательной общеразвивающей программы (далее ДООП) текущего года, желания и способности к освоению программы следующего года обучения.

2.2. Обучающиеся, не освоившие ДООП предыдущего года (модуля), могут по собственному желанию, желанию родителей (законных представителей) обучающихся, на основании ходатайства педагога и служебной записки заместителя директора, повторить обучение на следующий год, при условии открытия в следующем учебном году такой группы и соответствия возраста обучающегося указанным в ДООП возрастным рамкам.

2.3. Списочный состав обучающихся, переведенных на следующий год (модуль) обучения, утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. При наличии у Учреждения возможности допускается перевод обучающегося (не чаще 1 раза в месяц) из одного объединения в другое (с возможной сменой педагога дополнительного образования) в течение учебного года по личному заявлению обучающегося (в случае достижения возраста 14-ти лет), его родителей (законных представителей) с внесением соответствующих изменений в реестр образовательных программ («Навигатор»).

2.5. Основанием перевода обучающегося является приказ директора Учреждения о переводе.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется Учреждением в случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка или непосредственно ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

- нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка и (или) ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

3.2. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется Учреждением в случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка или непосредственно ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
- достижения ребёнком предельного возраста, установленного пунктом 1.9 Правил приёма обучающихся в Учреждение.

3.3. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по соответствующей ДООП;
- в связи с переводом в другое учреждение дополнительного образования;
- по состоянию здоровья, препятствующему заниматься избранным видом деятельности (при наличии справки, заявления от родителей);
- в связи с пропуском по неуважительной причине от 4 до 8 занятий подряд в одном учебном месяце на основании ходатайства педагогического работника;
- при достижении обучающимся предельного возраста, установленного Правила приёма обучающихся в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.4. В случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.3. настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребёнком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста программе и (или) ее части.

3.5. В исключительных случаях допускается отчисление обучающегося из Учреждения по решению Педагогического совета, за совершение противоправных действий, унижающих человеческое достоинство, грубые нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, или совершение правонарушений.

Отчисление применяется, если принимаемые меры не дали положительного результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права коллектива творческого объединения, сотрудников Учреждения и его нормальное функционирование. Учреждение обязано немедленно проинформировать об отчислении обучающегося, его родителей или законных представителей.

3.6. Отчисление может производиться после окончания учебного года и (или) в течение календарного года.

3.7. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

3.8. При завершении образовательных отношений с ребёнком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребёнком (момента отчисления ребёнка) информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3.9. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

3.10. Допускается восстановление обучающегося в Учреждение в установленном в Учреждении порядке.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Право на восстановление в Учреждение имеют обучающиеся, отчисленные по болезни, а также иным уважительным причинам (длительная командировка родителей, подготовка и сдача экзаменов в общеобразовательной школе и другим причинам, принятым во внимание педагогическим советом).

4.2. Обучающийся, отчисленный из Учреждения до завершения обучения по соответствующей ДООП, имеет право на восстановление для обучения при наличии мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.3. Восстановление обучающегося в Учреждение осуществляется в соответствии с пунктами 1.9., 2.2. Правила приёма обучающихся в Учреждение и оформляется приказом директора.