



Оценка коррупционных рисков деятельности МУ ДО «Ювента»

I. Общее положение

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МУ ДО «Ювента» (далее - Образовательное учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Образовательного учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Образовательным учреждением.

II. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Образовательного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1) представить деятельность Образовательного учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

2) выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Образовательным учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Образовательном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц МУ ДО «Ювента» необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Образовательного учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

III. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков предоставлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

Полновесный механизм недопущения и пресечения коррупционных рисков возможен только в условиях междисциплинарного анализа причин их возникновения и последующего недопущения их развития.

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности Образовательного учреждения, принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора	- использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Образовательное учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим	Средняя	Разъяснение работникам Образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц		
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместители директора, председатели комиссий, ответственные за подготовку, экспертизу и принятие локальных правовых актов	-наличие коррупциогенных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов членов трудового коллектива Образовательного о учреждения в формах обсуждения, создания рабочих групп. Разъяснение работникам Образовательного о учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительны х органах и различных организациях	Работники Образовательного о учреждения, уполномоченные директором Образовательного о учреждения представляться интересы Образовательного о учреждения	- дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам Образовательного о учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Принятие решений об использовании	Директор, бухгалтер(МУ	Нецелевое использование	Низкая	Привлечение к принятию

	бюджетных ассигнований и субсидий	«ЦОФ»), контрактный управляющий	бюджетных ассигнований и субсидий		решений разных структурных подразделений и служб Образовательного учреждения. Разъяснение работникам Образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер(МУ «ЦОФ»), завхоз, бухгалтер(МУ «ЦОФ»), материально-ответственные лица	- несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений и служб Образовательного учреждения. Разъяснение работникам Образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг	Главный бухгалтер(МУ «ЦОФ»), контрактный управляющий	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений и служб

			необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществление закупок товаров, работ, услуг; - завышение цен при размещении заказов; - заключение договоров (контрактов) без соблюдения установленной процедуры; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений проведении мониторинг цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации ответственным за заключение договоров которой является его родственник		Образовательного учреждения. Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам Образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, главный бухгалтер(МУ «ЦОФ»), бухгалтер(МУ «ЦОФ»)	- искажение, сокрытие, предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений и служб Образовательного учреждения. Разъяснение работникам Образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер(МУ «ЦОФ»)	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений и служб Образовательного учреждения. Разъяснение работникам Образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений и служб Образовательного учреждения. Разъяснение работникам Образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

10	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместители директора	Подготовка документации на предоставление стипендий и других льгот, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов. Разъяснение работникам Образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Проведение внутренних проверок работы Образовательного учреждения	Заместители директора	При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства	Средняя	Комиссионное проведение проверок структурных подразделений и служб. Разъяснение работникам Образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;

					- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Ярославской области» и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации	Директор, заместители директора	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	Средняя	Разъяснение работникам Образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3.2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Образовательном учреждении:

- директор;
- заместители директора;
- преподавательский состав;
- материально-ответственные лица.

3.3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения в местах приема граждан и представителей Образовательного учреждения;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.