


УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от «10» февраля 2020 № 12-01-07

Правила приема граждан в учреждение

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в МУ ДО «Ювента» (далее – Учреждение).

1.2. Нормативно-правовой основой для Правил приема граждан в учреждение

являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990, ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 N 1559-I);
- Закон Российской Федерации от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 3172-14);
- Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 10 августа 2017 года №514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;
- Постановление Администрации Ярославской области от 19.04.2006 № 76-а «О нормативе бюджетного финансирования предоставления услуг по дополнительному образованию детей»;
- Приказ Департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 № 19нп «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области»;
- Постановление Администрации г.Переславля-Залесского Ярославской области от 29.01.2016 г. № ПОС.03-0077/16 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» ;
- Постановление Администрации городского округа г.Переславля-Залесского Ярославской области от 09.04.2019 г. №ПОС.03-0795/19 «Об утверждении Положения о системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе г.Переславль-Залесский»
- Устав МУ ДО «Ювента»;

1.3 Прием несовершеннолетних граждан, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению, на определенные дополнительные общеобразовательные

общеразвивающие программы с учетом предварительных прослушиваний, просмотров, собеседований.

- 1.4. Заявление о приеме в учреждение принимается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа¹, заверенного электронной подписью. Заявление в форме электронного документа может быть выслано в учреждение по электронной почте, на портале госуслуг.
- 1.5. На дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Учреждение вправе осуществлять прием на обучение на 2 и последующие года обучения на основании предварительных прослушиваний, просмотров, собеседований в «Порядке, установленном Учреждением самостоятельно».
- 1.6. Прием граждан в группы Учреждения осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.
- 1.7. В Учреждении предусматривается очная форма получения образования.
- 1.8. Каждый ребенок имеет право одновременно заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 1.9. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - ПФДО) зачисляются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, проживающие на территории Ярославской области при наличии сертификата дополнительного образования.
- 1.10. При отсутствии у ребенка в возрасте от 5 до 18 лет сертификата дополнительного образования необходимо подать заявление на его получение в уполномоченную организацию. Заявление на получения сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте <https://yar.pfdo.ru/>. Заявку на обучение ребёнка по дополнительным общеобразовательным программам, поданную через портал персонифицированного дополнительного образования, необходимо подтвердить в течение 10 календарных дней в ходе личного визита в образовательную организацию и подачей необходимых документов, но не позднее даты окончания приёма заявлений.
- 1.11. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу. Заявка на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу подается с помощью портала-навигатора <https://yar.pfdo.ru/>, через созданный личный кабинет (для входа в него используются данные сертификата). Заполненное и

¹ По аналогии с абзацем вторым п.12 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107

подписанное заявление на обучение передаются в учреждение в течение 10 календарных дней.

1.12. Программы дополнительного образования, которые не включены в муниципальное задание и/или не прошли сертификацию (не вошли в систему ПФДО), а также программы для обучающихся младше 5 лет и старше 18 лет реализуются отдельно в соответствии с имеющимися локальными актами организации (Положение о платных образовательных услугах в учреждении) на платной основе.

1.13. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПФДО города Ярославля, Заявитель предоставляет в учреждение номер сертификата, о чем учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

1.14. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.² В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

1.15. Продолжительность обучения зависит от сроков освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и может составлять от 1 до 4 лет.

II. Порядок приема

2.1. Прием документов для зачисления граждан в Учреждение проводится с 1 июня. В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года при наличии вакантных бюджетных мест, а в платные - в течение года.

2.2. Прием граждан осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о зачислении в Учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося;
- СНИЛС;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

² ч.2 ст.53 ФЗ «Об образовании в РФ»

- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в хореографических объединениях и объединениях физкультурно-спортивной направленности.³
- 2.3. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения 01.09 или в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления в течение года.
- 2.4. Обучение граждан в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях.
- 2.5. Наполняемость учебных групп составляет от 7 до 20 человек, в зависимости от специфики дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, сроков её освоения и действующих норм СанПиНа.
- 2.6. В Учреждении возможно обучение по индивидуальным учебным планам (программам) на платной основе.
- 2.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу учебного года, переводятся приказом директора Учреждения на следующий год обучения. Учебными группами второго года обучения являются группы, в состав которых, входит не менее 70% обучающихся первого года обучения. Учебными группами третьего и последующих годов обучения являются группы, в состав которых, входит не менее 65% обучающихся первого (последующего) года обучения.
- 2.8. При успешном освоении гражданами дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, разрешается перевод в группы более старшего года обучения в течение всего учебного года.
- 2.9. В случае снижения фактической посещаемости до 50% , в течение года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых объединений при наличии краткосрочных программ.
- 2.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей или образовавшихся в течение учебного года, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 2.11. Зачисление на вакантные места может проводиться в течение учебного года, на определенные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом предварительных прослушиваний, просмотров, собеседований.
- 2.12. Для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей несовершеннолетних граждан разрешается в течение учебного года изменение персонального состава объединений при сохранении основного числа обучающихся к концу учебного года не менее 75%.

³ п.8.2.1 "Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03"

- 2.13. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.⁴
- 2.14. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
 - отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения;
 - несоответствие возраста гражданина возрасту, принятому к зачислению в объединение в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;
 - медицинские противопоказания для занятий в физкультурно-спортивных и хореографических объединениях Учреждения.
- 2.15. Причины принудительного отчисления из Учреждения :
- 1) Письменное заявление родителя (законного представителя).
 - 2) Пропуск по неуважительной причине от 4 до 8 занятий подряд в одном учебном месяце.
 - 3) Получение образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (завершение обучения).
 - 4) В случае ликвидации учреждения.

⁴ ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

Приложение 1
Директору МУ ДО «Ювента»

Адрес: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Телефоны (домашний, мобильный, рабочий): _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу меня зачислить _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания)

в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Ювента»

_____ (группа дополнительного образования)

_____ (Дата зачисления)

К заявлению прилагаю следующие документы:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Номер сертификата ДО _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Подпись заявителя)

Согласен (на) на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Подпись заявителя)

Условия отчисления обучающегося:

- 1) Письменное заявление родителя (законного представителя).
- 2) Пропуск по неуважительной причине от 4 до 8 занятий подряд в одном учебном месяце.
- 3) Получение образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (завершение обучения).
- 4) В случае ликвидации учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Подпись заявителя)

Приложение 2
Директору МУ ДО «Ювента»

Адрес: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Телефоны (домашний, мобильный, рабочий): _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Ювента»

(группа дополнительного образования)

(Дата зачисления)

К заявлению прилагаю следующие документы:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Номер сертификата ДО _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись заявителя)

Согласен (на) на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись заявителя)

Условия отчисления обучающегося:

- 1) Письменное заявление родителя (законного представителя).
- 2) Пропуск по неуважительной причине от 4 до 8 занятий подряд в одном учебном месяце.
- 3) Получение образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (завершение обучения).
- 4) В случае ликвидации учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись заявителя)